



## ESOGU Turizm Fakültesi Ders Bilgi Formu

DÖNEM	Güz
-------	-----

DERSİN KODU		DERSİN ADI	Kariyer Yönetimi
-------------	--	------------	------------------

YARIYIL	HAFTALIK DERS SAATİ			DERSİN			
	Teori k	Uygulama	Laboratuvar	Kredisi	AKTS	TÜRÜ	DİLİ
VII	2	0	0	2	4	ZORUNLU ( ) SEÇMELİ ( X )	Türkçe
<b>DERSİN KATEGORİSİ</b>							
Destek Dersleri	Temel Mesleki Dersler	Uzmanlık / Alan Dersleri	Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	Aktarılabılır Beceri Dersleri			
X							
<b>DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b>							
<b>YARIYIL İÇİ</b>	<b>Faaliyet türü</b>		<b>Sayı</b>	<b>%</b>			
	I. Ara Sınav			40			
	II. Ara Sınav						
	Kısa Sınav						
	Ödev						
	Proje						
	Rapor						
Diğer (.....)							
<b>YARIYIL SONU SINAVI</b>				60			
<b>VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)</b>							
<b>DERSİN KISA İÇERİĞİ</b>	Kariyer yönetimi ve planlamasının önemi, kariyer gelişiminde etkili olan faktörler, kariyer hedeflerini belirleme süreci, meslek araştırmaları, iş görüşmeleri, kariyer sorunları.						
<b>DERSİN AMAÇLARI</b>	Kariyer planlama ve gelişimi süreçlerine yönelik bilgi vermek. Bireysel kariyer yönetimi ve planlama konularına karşı bakış açısı geliştirmek						
<b>DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI</b>							
<b>DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI</b>	Bireysel ve kurumsal anlamda kariyer gelişimi ve yönetimi hakkında bilgi sahibi olma Kariyer gelişiminde etkili olan faktörleri öğrenme İş başvurusu ve iş görüşmeleri hakkında ön bilgiye sahip olma Meslek araştırmaları sürecini kavrama						
<b>TEMEL DERS KİTABI</b>							
<b>YARDIMCI KAYNAKLAR</b>	Bingöl, D. (2010). İnsan Kaynakları Yönetimi. Beta Yayınları Erdoğan, Z. (Ed.) (2008). Bireyden Profesyonele Kariyere İlk Adım. Ekin Basım Yayın Dağıtım Yeşilyaprak, B. (Ed.) (2018). Mesleki Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı. Kuramdan Uygulamaya. Pegem Akademi Konu ile ilgili makaleler						

DERSİN HAFTALIK PLANI	
HAFTA	İŞLENEN KONULAR
1	Kariyer Kavramı ve Kapsamı
2	Kariyer Yönetimi ve Planlamasının Önemi
3	Kariyer Geliştirmede Etkili Olan Faktörler
4	Bireysel Kariyer Yönetimi ve Planlaması
5	Kariyer Aşamaları
6	Kariyer Hedefleri Belirleme Süreci
7	Meslek Araştırmaları
8	İş Görüşmeleri
9	İşletmelerde Kariyer Yönetimi ve Planlaması
10	Kariyer Dönemi Sorunları
11	Zaman Yönetimi
12	Kariyer Sunumları
13	Kariyer Sunumları
14	Kariyer Sunumları
15,16	Final Sınavı

NO	PROGRAM ÇIKTISI	3	2	1
1	Turizm işletmeciliği ve otelcilik alanı ile ilgili temel kavramları ve bilgileri anlamak,		X	
2	Turizm sektöründe kurulacak yeni bir işletmenin yatırım aşamasıyla ilgili becerileri elde etmek,			X
3	Turizm sektöründe faaliyet gösterecek/gösteren bir işletmeyi yönetebilmek,		X	
4	Turizm işletmelerinde yönetimin yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarını kavramak,			X
5	Turizm işletmeciliği alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri, bilimsel yöntemlerle değerlendirmek,		X	
6	Turizmin sektörünün gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek,			X
7	Turizm işletmeciliği alanındaki talep koşullarına bağlı sürekli dalgalanma ile baş edebilecek düzeyde sektörel şartları tanımak,		X	
8	Turizm işletmeciliği ve otelciliğin özel bir alanında (önbüro, kat hizmetleri, satış ve pazarlama, vb) uzmanlaşmak,	X		
9	Turizm işletmeciliği ve otelcilik alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olmak,		X	
10	Turizm sektörü ile ilgili eğilimleri anlama ve yorumlama becerisine sahip olmak,	X		
11	Turizm sektörünün toplumu etkileyen boyutlarında (doğal ve kültürel çevrenin korunması gibi) yeterli bilgi ve bilince sahip olmak,		X	
12	Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilmek,		X	
13	Sektörel anlamda Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olmak,		X	
14	En az iki yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip olmak,			X
15	Turizm işletmelerindeki kişilerle (işletme yöneticileri, müşteriler, çalışanlar) empati kurarak aktif iletişimde bulunabilmek		X	

1:Az. 2:Kısmen Katkısı Var. 3:Tam Katkısı Var.

**Dersin Öğretim Üyesi:**