

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Madde 1-Amaç ve Kapsam

(a) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj ve stajın yapılacağı işletme ile ilgili uyulacak usul ve esasları belirler.

(b) Turizm alanındaki stajın amacı, Fakültemiz öğrencilerinin kamu ve/veya özel sektördeki iş alanlarını tanımalarını, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamak; işletmelerin yönetimiyle ilgili uygulamaları izleyerek bilgi ve tecrübe kazandırarak doğru karar verme yetilerini geliőtirmektir.

Madde 2-Staj Komisyonu

Öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek üzere bir Staj Komisyonu oluşturulur. Bu komisyon, Dekan tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısının başkanlığında fakülte öğretim elemanları arasından Dekan tarafından seçilecek en az iki öğretim elemanından oluşur. Seçilen komisyon iki yıl süreyle görev yapar.

Madde 3-Staja Başvuru

(a) Öğrenci, akademik danışmanından, staj yapacağı işletmenin uygunluğu konusunda onay aldıktan sonra stajla ilgili gerekli belgeleri Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder.

(b) Öğrencinin staja başlayabilmesi için stajını yapmayı planladığı tarihe denk gelen öğretim yarıyılı ders kayıt sürecinde staj dersine kayıt olması gerekir.

Madde 4-Staj Yapılacak Yerler

(a) Staj yerleri, öğrencinin aldığı dersler ve eğitim programının özelliklerine göre belirlenir. Buna göre **Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler için staj yeri, yurtiçinde ve yurtdışında faaliyet gösteren;**

- 4 ve 5 Yıldızlı Oteller
- 4 ve 5 Yıldızlı Tatil Köyleri
- A Grubu Seyahat Acentaları
- ESOGÜ Uygulama Oteli
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu İőletmeleri
- Komisyon Tarafından Onaylanan Yiyecek İçecek İőletmeleri
- Özel Belgeli Konaklama Tesisleri
- Yurtiçi ve Yurtdışındaki Açık ve Kapalı Müzeler
- Kruvaziyer Gemiler
- Mavi Bayraklı Marina ve Yat İőletmeleri

- Turizm İşletme Belgesi Eğlence Merkezleri ve Temalı Parklar
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri
- Diğer İşletmeler (Staj yapılabilecek yerler arasında bulunmayan ancak staj komisyonunun onayına tabi işletme ve kuruluşlar)

Madde 5-Staj Süresi

(a) Staj süresi Turizm İşletmeciliği bölümü öğrencileri için 75 gündür. Mesleki uygulama yapılan derslerdeki çalışmalar bu süre kapsamı dışında tutulur. Ön lisans diploması almak isteyen öğrenciler için staj zorunluluğu yoktur.

(b) Öğrenciler stajlarının tamamını bir defada ya da en fazla ikiye bölerek yapmak zorundadır. ESOGÜ Eğitim ve Uygulama Oteli'nde gerçekleştirilen stajlar ile staj yerine sayılan kısmi zamanlı çalışmalar bu sınırlama dışında tutulur.

Madde 6-Sigorta İşlemleri

Staj süresinde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında öğrencilere 'İş Kazası ve Temel Meslek Hastalıkları' sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır ve anılan kanunun 87.maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından karşılanır. Staj yapacak öğrenci İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında çalışma kurallarına uyacağına dair bir taahhütname imzalar.

Madde 7-Staj Devam Zorunluluğu

Staja devam zorunludur. Ancak aşağıda belirtilen geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen staj günleri telafi edilebilir;

(a) Öğrencinin, staja devam etmesinin sakıncalı olduğunu belirten resmî raporla belirlenmiş 5 iş gününe kadar hastalık durumu,

(b) Hastalık dışında, işletme yetkilisi tarafından uygun görülecek mazeretleri nedeniyle 3 iş gününe kadar olan devamsızlık durumu.

İş kazası, sağlık vb. gibi herhangi bir nedenle stajını tamamlamayan/tamamlayamayan öğrenci durumunu en geç 3 iş günü içerisinde fakülte öğrenci işleri bürosuna bildirmek zorundadır. Bu öğrenciler staj değerlendirme formunu fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim etmeleri halinde durumları staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj değerlendirme formunu teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler stajlarını yeniden yapmak durumundadırlar.

Madde 8-Stajın Uygulama İlkeleri

(a) Öğrencinin staj ile ilgili gerek duyacağı Staj Başvuru Formu, Staj Değerlendirme Formu ve Taahhütname gibi evrak Dekanlıkça oluşturulur. Öğrenciler bu formları fakülte öğrenci işleri bürosundan veya <https://tf.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/66/ogrenci> adresinden temin ederler.

(b) Staja başlayan öğrenci, staj değerlendirme formunu staj yaptığı birimin yöneticisine teslim eder. Birim yöneticisi tarafından doldurulup imzalan ve onaylanan bu formun fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilmesi sağlanır. Staj yapılan yerin kaşesi, imzası ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(c) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamaz.

(ç) Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm Fakültesi taraf gösterilemez.

(d) Staj yapan öğrencilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Ancak, staj yapılan işletmenin çalışanları için öngördüğü bir kıyafet düzeni varsa, öğrencilerin bu düzene uymaları gerekir.

(e) Öğrenciler staj değerlendirme formunu, staj bitimini takip eden akademik yarıyılın sonuna içinde değerlendirilmek üzere fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim ederler. Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler staj değerlendirme formunu staj bitiminden hemen sonra fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edebilirler.

(f) Stajın yarıyıl veya yaz tatilinde rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen istisnai durumlar söz konusu olduğunda öğrencinin stajını yarıyıl veya yaz tatili ayları dışında da yapabilmesi mümkündür.

İstisnai durumlar:

- 1) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda yukarıda belirtilen sürelerin dışında, eğitim ve öğretimin aksatılmaması şartıyla staj yapılabilir.
- 2) Eğitimin ve öğretimin aksatılmaması şartıyla öğrenciler stajlarını ESOGÜ Turizm Fakültesi Eğitim ve Uygulama Otelinde herhangi bir ayda yapabilirler.
- 3) Mezun durumunda olup yalnızca stajı kalmış öğrenci ilgili dönemde, staj dersine kayıt yaptırmak şartıyla, stajını herhangi bir zamanda yapabilir.
- 4) Staj aynı süreli ve haftada 3 günden az olmamak kaydıyla, eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(g) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı kanunun 25. Maddesi uygulanır.

(ğ) Öğrencilerin ESOGÜ Eğitim ve Uygulama Oteli'nde gerçekleştirecekleri kısmi zamanlı çalışmalar zorunlu staj yerine sayılır. ESOGÜ Eğitim ve Uygulama Oteli'nde gerçekleştirilen 1 yarıyıllık kısmi zamanlı çalışma 25 staj gününe denk kabul edilir. Öğrencinin kısmi zamanlı çalışmayı yarıda bırakması durumunda gerçekleştirdiği çalışmanın staj yerine sayılıp sayılmayacağına, sayılacaksa ilgili çalışmanın kaç günlük staja denk tutulacağına staj komisyonu karar verecektir.

(h) Çift anadal programı öğrencisi, çift anadal programının zorunlu staj yükümlülüğünü de yerine getirmek ve programın ders planında yer alan staj çalışmasını yapmak zorundadır. Çift anadal öğrencisi de isteğe bağlı staj yapabilir.

(i) Yandal programı öğrencisi, ilgili bölüm tarafından aksi belirtilmedikçe, yandal ile ilgili zorunlu stajı yapmak zorunda değildir.

(i) Öğrencinin staja başlayabilmesi için en az 2 yarıyılı tamamlamış olması gerekir.

(j) Öğrenci yaz tatiline denk gelen süreçte staj dersine kayıt yapmaksızın staj yapabilir. Bu süreçte staj yapan öğrenci stajının bitmesi ile birlikte ilgili evrakları (Staj değerlendirme formunu ve muafiyet dilekçesini) fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim eder. Bu evraklara istinaden staj komisyonunun uygun görüşü ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile öğrenci staj dersinden muaf tutulur.

(k) Staj yapamayacak durumda olan engelli öğrenciler, engelli sağlık kurulu raporu ve staj muafiyet dilekçesi ile zorunlu stajdan muaf olmayı talep edebilir. Bu gibi durumlarda karar fakülte yönetim kurulunca verilir.

Madde 9-Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

(a) Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Staj değerlendirme sonuçları; işletme görüşünün ve staj değerlendirme formunun staj komisyonunca incelenmesiyle yeterli/yetersiz olarak belirlenir. Değerlendirme, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç iki ay içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucu, sistem yetkisi olan Staj Komisyonu üyesi veya sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrenci bilgi sistemine giriş yapılmak suretiyle öğrenciye duyurulur. Komisyon, değerlendirme aşamasında öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir. Başarısızlık halinde, staj tekrarlanır.

(b) Komisyonun stajın değerlendirilmesiyle ilgili verdiği karara karşı, ilan tarihini izleyen 7 işgünü içerisinde staj komisyonuna yazılı olarak itiraz edilebilir. Sonuçlarda maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılmaz. İtirazlar, staj komisyonu tarafından yapılacak incelemeden sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na karara bağlanır.

(c) Stajla ilgili her türlü belge, staj komisyonunun değerlendirmesinden sonra öğrenci dosyalarına konularak arşivlenmek üzere fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.

(ç) Stajını yapmayan veya başarı ile tamamlamayan öğrencilere lisans mezuniyetleriyle ilgili belge verilmez. Bu öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(d) Staj 6 AKTS'lik bir ders niteliği taşımaktadır ve mezuniyet kredisi hesabına dahildir.

(e) Komisyonun uygun görüşü ve ilgili yönetmeliklere uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun staj yapabilir. Bu kapsamdaki stajlar kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez. Bu stajın sigorta işlemleri, en fazla 30 işgününe kadar ilgili birim tarafından yapılır. Öğrencinin yaptığı isteğe bağlı stajın, zorunlu stajlarından birinin yerine sayılabilmesi için, staj komisyonuna başvurması gerekir. Staj komisyonunun uygun görmesi halinde öğrencinin yapmış olduğu isteğe bağlı staj Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu staj yerine sayılabilir.

(f) Stajın denetimi dersin öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir. Dersin öğretim elemanı stajın yapıldığı işletmeye giderek ya da arayarak denetimde bulunabilir. Buna ek olarak dersin öğretim

elamanınca öğrenciden staj sonu kendisine sunulmak üzere, öğrencinin gerçekleştirdiği faaliyetler, varsa iş tanımı, yapılan iş ile ilgili görsellerin yer aldığı bir sunum veya sunum dosyası da talep edebilir.

Madde 10-Staj Yapılan İşletmeye Verilecek Zararlar

Öğrenciler staj yerindeki araç, gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Staj süresince işletmeye vereceği zararlardan öğrenci sorumludur.

Madde 11-Staj Erteleme

Öğrenciler staj yapması gereken dönemlerde; yurtiçi ve yurtdışında alanı ile ilgili bir eğitim programına katılmaları; kendileri veya birinci derecede yakınlarının sağlık sorunlarının bulunması ve bunu belgelendirmeleri; yakınlarının vefat etmesi ve bunu belgelendirmeleri hallerinde fakülte dekanlığına staj erteleme başvurusunda bulunarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile stajlarını erteleyebilirler. Staj erteleme kararının doğuracağı sonuçlardan öğrencilerin kendileri sorumludurlar.

Madde 12-Staj Muafiyet Talebi

Yatay geçiş, dikey geçiş veya bir meslek yüksekokulunun turizm ile ilgili bölümünden mezun olup Üniversiteye Giriş Sınavı ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm Fakültesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce okudukları bölümde yapmış oldukları staj süreleri transkript belgelerinde yer almak kaydıyla zorunlu stajdan düşülerek sayılabilir. Bunlara ek bu staj yönergesinde ifade edilen türde işletmelerde, öğrencinin yükseköğrenim kaydının yapıldığı günden sonra, gerçekleştirilen staj dışı çalışmalar da staj yerine sayılabilir. Daha önce gerçekleştirilmiş olan bu staj ve çalışmaların kabulü ile ilgili kararı Staj Komisyonun teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu verir. Söz konusu öğrencilerin stajları veya söz konusu staj dışı çalışmaları fakültemizdeki zorunlu staj süresinden sayılabilmesi için yeni kayıt yaptıranların üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren ilgili dönemin sonuna kadar; çalışmalarını stajdan saydırmak isteyenlerin ise çalışmalarını gerçekleştirdikleri tarihi takip eden yarıyılın sonuna kadar dilekçeyle başvurmaları gerekir.

Madde 13-Yabancı Ülkelerde Yapılacak Stajlar ve Staj Yerlerine İlişkin Hususlar

a) Yurtdışındaki staj yerleri madde 4 ün a bendindeki gereklilikler saklı kalmak koşuluyla aşağıda belirtildiği şekilde kabul edilir;

- 1) Erasmus+ kapsamında yurtdışında gerçekleştirilen stajlar,
- 2) Work and Travel projeleri kapsamında yurtdışında gerçekleştirilen stajlar,
- 3) Öğrencilerin yurtdışındaki turizm işletmelerinden davet mektubu alarak yapacakları stajlar.

b) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler, üniversite tarafından karşılanmaz.

c) Yurtdışında staj yapan öğrenciler, staj yaptıklarını gösterir belgelerine pasaport giriş/çıkış sayfalarının fotokopisini ekleyerek fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim etmelidirler.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 14

Yönergede açık hükmü bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 15

Bu yönerge, 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmakta olan müfredata tabi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri için geçerlidir.

Madde 16

Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 17

Bu Yönerge ilkelerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı yürütür.